

SŘ 02b/000/15

Školní řád – Klasifikační řád

Zpracoval: PaedDr. Marie Salajková

Projednáno: Školskou radou dne: 07. 10. 2013
Pedagogickou radou dne: 10. 10. 2013

Schválil: Ing. František Novotný

Datum schválení: 01. 09. 2015

Účinnost: dnem schválení

Závaznost: SPŠD, a.s.

Ruší normu: žádnou

Vydal: Andrea Svobodová, DiS.

Originál uložen: sekretariát ředitele SPŠD, a. s.
Intranet školy

Počet výtisků: 1

Rozdělovník: platnost pro všechny útvary SPŠD, a. s.

Příloha: /

O B S A H :

I. Úvod

II. Hodnocení a klasifikace žáků

1. Zásady hodnocení a klasifikace žáků
2. Klasifikace žáka
3. Celkové hodnocení žáka
4. Rozdělení klasifikace
 - 4.1. Klasifikace ve všeobecně vzdělávacích a odborných předmětech
 - 4.2. Klasifikace odborného výcviku nebo pracovního vyučování
 - 4.3. Klasifikace tělesné výchovy

III. Komisionální zkoušky

1. Opravná zkouška
2. Rozdílová zkouška

IV. Individuální vzdělávací plán

V. Klasifikace a hodnocení maturitní zkoušky

VI. Přezkoumání průběhu a výsledků maturitní zkoušky

VII. Klasifikace a hodnocení závěrečné zkoušky

1. Zkušební komise
2. Způsob klasifikace a hodnocení závěrečné zkoušky
3. Opravné zkoušky a náhradní zkoušky
4. Další podmínky konání závěrečné zkoušky

VIII. Hodnocení chování žáků

1. Výchovná a kázeňská opatření
2. Klasifikace chování žáků
3. Kázeňská opatření žáků

I. Úvod

Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a Vyhláška č. 13/2005 Sb. ve znění Vyhlášky č. 374/2006 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři stanoví pravidla pro hodnocení žáků, která vycházejí z požadavků rámcových a školních vzdělávacích programů – učebních osnov. Pravidla jsou podle §30, odst. 2 školského zákona součástí školního řádu a obsahují:

- zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení,
- kritéria stupňů prospěchu,
- podrobnosti o komisionálních zkouškách,
- průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu,
- průběh a způsob hodnocení v denní, dálkové a zkrácené formě studia.

II. Hodnocení a klasifikace žáků

Účelem hodnocení a klasifikace je přispívat k odpovědnému vztahu žáka k výchově a vzdělávání v souladu se školskými předpisy. Výsledky hodnocení a klasifikace uvede škola na vysvědčení.

1. Zásady hodnocení a klasifikace žáků

- a) Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje hodnocení a klasifikace průběžná a celková.
- b) Průběžné hodnocení a klasifikace se uplatňují při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech.
- c) Celkové hodnocení a klasifikace žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí.
- d) Za 1. pololetí se žákovi vydává výpis vysvědčení. Vysvědčení se žákovi vydává na konci 2. pololetí.

2. Klasifikace žáka

- a) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí klasifikačním stupněm.
- b) **Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:**
 1. - výborný
 2. - chvalitebný
 3. - dobrý
 4. - dostatečný
 5. – nedostatečný

Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení místo stupně prospěchu „nehodnocen“. Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení „uvolněn“.

c) **Klasifikační stupeň určí učitel**, který vyučuje příslušný předmět.

- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celá klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
- Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, resp. příslušný zástupce, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do **třídních výkazů** a programu Bakalář, připraví návrhy na opravné zkoušky a klasifikaci v náhradním termínu.

d) **Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci**

- Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným **sledováním výkonů žáka** a jeho připravenosti na vyučování,
 - **různými druhy zkoušek** (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
 - **kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami**,
 - **analýzou výsledků** činnosti žáka,
 - **rozhovory se žákem**.
 - Žák musí být z předmětu **vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé pololetí**, z toho nejméně jednou ústně.
 - Učitel **oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace** a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
 - Při průběžném i celkovém hodnocení a klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Učitel hodnotí a klasifikuje jen probrané učivo.
- e) Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
- f) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každém hodnocení a klasifikaci. Podklady o klasifikaci si uchovává. Zákonný zástupce či zletilý žák se může proti klasifikaci odvolat, potom podklad slouží jako důkaz o klasifikaci žáka.

- g) V dálkovém studiu je žák zkoušen z každého vyučovacího předmětu minimálně jednou na konci klasifikačního období. Formu přezkoušení volí vyučující podle charakteru vyučovaného předmětu. Při hodnocení a klasifikaci v tomto typu studia se přihlíží též ke znalostem žáka v kontrolní části konzultací, popřípadě k samostatným pracím žáka, jsou-li součástí vyučovacího předmětu.
- h) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně za celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- i) Termín kontrolní písemné práce nebo praktické zkoušky zapíše příslušný vyučující do třídní knihy s minimálně týdenním předstihem. V jednom dni mohou žáci denního studia konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru. Opravené písemné práce se předkládají žákům k nahlédnutí. Na požádání se předkládají k nahlédnutí zákonnému zástupci žáka.
- j) Zpravidla na každém čtvrtletním jednání pedagogické rady se projednávají případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování.
- k) Při celkovém hodnocení a klasifikaci žáka v předmětu přihlíží vyučující k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat ve výkonech pro určitou indispozici.
- l) Zákonný zástupce žáka a žák jsou informováni průběžně o prospěchu a chování žáka vhodným způsobem, zejména:
- prostřednictvím záznamů ve studijních průkazech,
 - třídním učitelem a učiteli jednotlivých vyučovacích předmětů na třídních schůzkách,
 - třídním učitelem nebo učitelem příslušného předmětu, jestliže o to zákonní zástupci žáka nebo žák požádají,
 - třídním učitelem v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, a to bezprostředně a prokazatelným způsobem,
 - při přestupu žáka na jinou střední školu zašle ředitel školy všechny doklady a záznamy o něm řediteli střední školy, do které žák přestupuje. Při přestupu během školního roku zašle ředitel střední školy též výpis z klasifikačních záznamů k datu přestupu, popřípadě i předběžný návrh klasifikace.
 - elektronickými komunikačními prostředky.

3. Celkové hodnocení žáka

a) Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky klasifikace ve vyučovacích předmětech a klasifikaci chování; nezahrnuje klasifikaci v nepovinných předmětech. Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:

- **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré,
- **prospěl(a)**, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný,

- **neprospěl(a)**, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.
- b) **Do vyššího ročníku postoupí žák**, který na konci 2. pololetí příslušného ročníku **prospěl** ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí, protože je z výuky předmětu uvolněn.
- c) Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno **nejpozději do 2 měsíců po skončení 1. pololetí**. Ve výjimečném případě lze, na základě písemné žádosti, po souhlasu ředitele, vykonat zkoušku za 2. pololetí do 30. 6. příslušného školního roku. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, **žák se za 1. pololetí nehodnotí**.
- d) Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno nejpozději **do konce září** následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, **neprospěl**.
- e) Žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše z **2 povinných předmětů** nebo žák, který neprospěl na konci 1. pololetí nejvýše z 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v 1. pololetí, koná z těchto předmětů **opravnou zkoušku** nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou **komisionální**.
- f) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví bez omluvy předané vedení školy do tří dnů po termínu zkoušky, **neprospěl**. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději **do konce září** následujícího školního roku.
- g) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí, může **do 3 pracovních dnů** ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však **do 3 pracovních dnů** od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení.
- h) Komisi pro přezkoušení žáka **jmenuje ředitel školy**. Komise je **tříčlenná**, tvoří ji předseda, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu a přísedící. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.
- i) Komise žáka přezkouší **neprodleně**, nejpozději **do 14 dnů** od doručení žádosti. Výsledek přezkoušení oznámí ředitel školy zástupci žáka **prokazatelným způsobem**.
- j) V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen **pouze jednou**.
- k) Komisionální zkoušku může žák konat v 1 dni nejvýše **jednu**.

- l) Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení a klasifikace. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.

4. Rozdělení klasifikace

a) Pro potřeby klasifikace se vyučovací předměty rozdělují do skupin:

- předměty teoretické,
- odborný výcvik,
- praktické vyučování,
- tělesná výchova.

b) Žáci dálkového studia absolvují podle ŠVP pouze teoretické předměty.

c) Žáci ve zkrácené formě studia absolvují pouze odborné předměty a odborný výcvik.

4.1. Klasifikace ve všeobecně vzdělávacích a odborných předmětech

Klasifikace Kritéria	Výborný 1	Chvalitebný 2	Dobrý 3	Dostatečný 4	Nedostatečný 5
Ucelenost, přesnost a trvalost osvojené požadovaných poznatků a schopnost vyjádřit je	ovládá poznatky, fakta, pojmy ... uceleně a přesně a plně chápe vztahy mezi nimi	ovládá ... v podstatě přesně, uceleně	má nepodstatné mezery	má závažné mezery	má závažné a značné mezery
Kvalita a rozsah získaných vědomostí vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti	pohotově vykonává požadované činnosti	pohotově vykonává s drobnými nedostatky	nedostatky, které dovede za pomoci učitele korigovat	málo pohotový, větší nedostatky	velmi podstatné nedostatky
Schopnost uplatňovat osvojené poznatky při řešení teoretických a praktických úkolů	samostatně a tvořivě uplatňuje	podle menších podnětů učitele uplatňuje	dopouští se chyb, dovede korigovat chyby za pomoci učitele	závažné chyby	velmi závažné chyby
Schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktické činnosti	samostatně a tvořivě	menší podněty učitele	nutné podněty učitele	nesamostatnost	velmi podstatné nedostatky neuplatní ani za pomoci učitele

Směrnice SŘ 02b/000/15 – Školní řád - Klasifikační řád

D Střední průmyslová škola dopravní, a. s.

Kvalita myšlení – logika, samostatnost tvořivost	navrhne správné řešení, je samostatný a tvořivý,	převažuje správné řešení, částečně tvořivý	bez pomoci nevytváří správné řešení, méně tvořivý a samostatný	při tvorbě dochází k závažným chybám, je z velké části nesamostatný	nesamostatný, málo spolupracuje, nemá zájem
Ústní a písemný projev, přesnost, výstižnost	správný, přesný, výstižný, estetický, grafický projev je přesný a estetický	menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, estetický, bez větších nepřesností	nedostatky ve správnosti a přesnosti, méně estetický	vážné nedostatky, málo estetický	závažné nedostatky
Kvalita výsledků činnosti a komunikativnost	výborné výsledky, vysoká komunikativnost	bez podstatných nedostatků	častější nedostatky	nedostatky, pomoc učitele	nepomůže ani pomoc učitele
Osvojení účinných metod samostatného studia	schopen samostatně studovat, poznatky si rozšiřuje nad rámec doporučené literatury	samostatně nebo s menší pomocí, objasní vztahy mezi fakty a pojmy	studium podle návodu	velké těžkosti, o zvládnutí probraného učiva nejví zájem	nezvládá samostatné studium, nejví zájem, podvádí při zkoušení

Nehodnocen

Žák není hodnocen, když jeho absence v daném pololetí a předmětu **přesáhne 40%** (neplatí pro žáky dálkového studia) nebo když žák v daném období není alespoň 3x průběžně klasifikován nebo neodevzdal stanovené úkoly, práce v určeném termínu nebo se prokazatelně vyhýbá přezkoušení. V takovém případě musí absolvovat přezkoušení v náhradním termínu určeném ředitelem podle zákona č. 561/2004Sb., § 69, odst. 5 a 6.

4.2. Klasifikace odborného výcviku, nebo pracovního vyučování

Praxe se hodnotí podle této stupnice:

Klasifikace	Výborný 1	Chvalitebný 2	Dobrá 3	Dostatečný 4	Nedostatečný 5
Kritérium					
Vztah k práci K praktickým činnostem	příkladný vztah	kladný vztah	převážně kladný vztah s výkyvy	malý zájem, bez zájmu	neprojevuje žádný zájem o práci
Osvojení praktických dovedností a návyků	pohotově, samostatně, tvořivě	samostatně, bez podstatných chyb	dopouští se chyb, je potřeba občasná pomoc	dopouští se větších chyb	nedokáže ani s pomocí up
Využití získaných teoretických vědomostí	pohotově, samostatně	samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou	za pomoci učitele	soustavná pomoc učitele	nedokáže ani s pomocí učitele

Směrnice SŘ 02b/000/15 – Školní řád - Klasifikační řád

Střední průmyslová škola dopravní, a. s.

Aktivita samostatnost tvořivost iniciativa v praktických činnostech	bezpečně ovládá postupy a způsoby práce s malými chybami	v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby	občasná pomoc učitele	soustavná pomoc učitele	nezvládá ani s pomocí
Kvalita výsledků činností	bez vážných nedostatků	drobné nedostatky	má nedostatky	závažné nedostatky	nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahuje předepsaných parametrů
Organizace práce a pracoviště Dodržování pořádku na pracovišti	účelná udržuje vzorný pořádek	účelná drobné nedostatky	méně účelná méně dbá na pořádek	jen se soustavnou pomocí učitele opakované nedostatky v pořádku	nedokáže si práci zorganizovat nedbá na pořádek
Dodržování bezpečnostních předpisů, ústrojí žáků	dodržuje v plném rozsahu	dodržuje podstatné části předpisů	občas drobné nedostatky	méně dbá opakované nedostatky	nedodržuje neovládá, trvalé nedostatky v ústrojí
Hospodárné využívání materiálů Překonávání překážek v práci	využívá úsporně aktivně překonává překážky	využívá s malými chybami s občasnou pomocí učitele	na podněty učitele je schopen s častou pomocí učitele	porušuje jen s pomocí učitele	nevyužívá hospodárně
Obsluha a údržba zařízení pomůcek nástrojů, nářadí, měřidel	vzorně	s drobnými nedostatky	musí být podněcován, usměrňován	vážnější nedostatky	závažné nedostatky

- 1) Při hodnocení a klasifikaci teoretických poznatků, které jsou součástí vyučovacích předmětů, postupuje učitel odborného výcviku, nebo učitel praktického vyučování podle odst. II, bodu 4.1.
- 2) Při hodnocení a klasifikaci **odborného výcviku, nebo pracovního vyučování** v oborech vzdělání se přihlíží k hodnocení žáka na pracovištích ve smluvních organizacích (soustředěná praxe).

Nehodnocen

Žák není hodnocen, když jeho **absence** v daném pololetí a předmětu **přesáhne 40%** nebo když žák v daném období není alespoň 3x průběžně klasifikován nebo neodevzdal grafické a jiné práce v určeném termínu. V takovém případě musí absolvovat přezkoušení v náhradním termínu určeném ředitelem podle zákona č. 561/2004 Sb., §69, odst. 5 a 6.

4.3 Klasifikace tělesné výchovy

Při hodnocení je nutné přihlížet ke zdravotnímu stavu žáka, jeho schopnostem a tělesným předpokladům. Hodnocení má komplexní charakter a zohledňuje aktivní přístup a snahu co nejlépe splnit zadané úkoly podle možností a tělesných předpokladů

Směrnice SŘ 02b/000/15 – Školní řád - Klasifikační řád

D Střední průmyslová škola dopravní, a. s.

a s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka. Hodnocení zahrnuje dosaženou výkonnost

při plnění sportovních disciplín. Při průběžném hodnocení a klasifikaci se hodnotí teoretická část podle odst. II, bodu 4.1.

Tělesná výchova se hodnotí podle této stupnice:

Klasifikace	Výborný 1	Chvalitebný 2	Dobry 3	Dostatečný 4	Nedostatečný 5
Kritérium					
Přístup k tělesné výchově	aktivní, tvořivý, samostatný, reprezentuje školu ve sportovních soutěžích	převážně aktivní, tvořivý, samostatný	méně aktivní, tvořivý, samostatný	málo aktivní, tvořivý, samostatný	pasivní, nepřátelský postoj.
Dosahované výkony	cvičení provádí přesně, dosahuje požadovaných limitů i výkonů	cvičení plní s malými chybami, kondičně roste a dosahuje standardních výsledků	cvičení provádí méně přesně (chybně), kondičně neroste	cvičení provádí špatně, je nepozorný	odmítá cvičit, nemá snahu na zlepšení své kondice, je nepozorný
Zájem o zvyšování tělesné zdatnosti	aktivně si zvyšuje fyzickou zdatnost	převážně aktivní zájem na zvyšování fyzické zdatnosti	méně aktivní zájem na zvyšování fyzické zdatnosti	nemá zájem na zvyšování fyzické zdatnosti, občasný zájem na plnění zadaných úkolů	nemá zájem na zvyšování fyzické zdatnosti, nezájem na plnění zadaných úkolů
Přípravenost k tělesné výchově	má vždy cvičební úbor a odpovídající obuv	má vždy cvičební úbor a odpovídající obuv	opakovaně zapomíná cvičební úbor a odpovídající obuv	opakovaně zapomíná cvičební úbor a odpovídající obuv	opakovaně nenosí cvičební úbor a odpovídající obuv
Motivace žáka	projevuje snahu dosáhnout co nejlepších výkonů v disciplínách, kterých je schopen	projevuje snahu dosáhnout co dobrých výkonů v disciplínách, kterých je schopen	projevuje menší snahu dosáhnout dobrých výkonů v disciplínách, kterých je schopen	nemá snahu dosahovat ani dobrých výkonů v disciplínách, kterých je schopen	bez motivace, bez snahy, snaží se vyhybat TV
Bezpečnost a ochrana zdraví	je zodpovědný a dbá bezpečnostních pokynů, cvičí bez dopomoci	je zodpovědný a dbá bezpečnostních pokynů, cvičí s mírnou dopomocí	dbá bezpečnostních pokynů, dopomoc je nezbytná	nedbá bezpečnostních pokynů, silná dopomoc (spoléhá na ni)	ohrožuje svým jednáním bezpečnost a zdraví své a ostatních žáků, odmítá nastoupit k výkonu

Nehodnocen

Žák není hodnocen, když jeho **absence** v daném pololetí a předmětu **přesáhne 40%** nebo když žák v daném období není alespoň 3x průběžně klasifikován nebo pro nepřipravenost nebo ze zdravotních důvodů nemohl provádět plánované činnosti ve stanoveném rozsahu.

Do celkové absence nebudou započítávány hodiny, které jsou řádně omluveny lékařem.

V takovém případě musí absolvovat přezkoušení v náhradním termínu určeném ředitelem podle zákona č. 561/2004Sb., §69, odst. 5 a 6.

Uvolněn

Na základě lékařské zprávy a se souhlasem rodičů u nezletilých žáků je možné žáka na základě rozhodnutí ředitele školy zcela nebo částečně uvolnit z hodin tělesné výchovy. Žádost o uvolnění je žák povinen podat řediteli školy neprodleně po obdržení lékařské zprávy. V případě úplného uvolnění nenavštěvuje žák, se souhlasem zákonných zástupců, hodiny tělesné výchovy a na vysvědčení je hodnocen slovně "uvolněn".

III. Komisionální zkoušky

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- 1) koná-li rozdílovou zkoušku,
 - 2) koná-li opravné zkoušky,
 - 3) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení,
 - 4) koná-li se přezkoušení z podnětu ředitele školy, jestliže ředitel školy zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení.
- Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy **bez zbytečného odkladu**.
 - Komise pro komisionální zkoušky **je nejméně tříčlenná**. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu.
 - **Členy komise jmenuje ředitel školy**. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.
 - V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka podle písm. c) nebo d) může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně **zkoušen pouze jednou**.
 - Komisionální zkoušku podle písm. b), c) a d) může žák konat **v jednom dni nejvýše jednu**.

3.1 Opravná zkouška

- a) Žák, který **na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše z 2 povinných předmětů**, nebo žák, který **neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše z 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí**, koná z těchto předmětů **opravnou zkoušku** nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy.
- b) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání bez omluvy nedostaví, **neprospěl**.

- c) Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit **náhradní termín opravné zkoušky** nejpozději do konce září následujícího školního roku.

3.2 Rozdílová zkouška

- a) Žák, který přestupuje z jiné školy či z jiného oboru v téže škole, vykoná rozdílovou zkoušku z předmětů a v termínu, které mu stanoví ředitel školy.
- b) Žák, který nevykoná rozdílovou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání bez omluvy nedostaví, **nemůže být přijat na nový obor**.
- c) Ze závažných důvodů může **ředitel školy žákovi stanovit** náhradní termín rozdílové zkoušky.

IV. Individuální vzdělávací plán

- 1) V individuálním vzdělávacím plánu povoleném ze závažných důvodů je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání, jež jsou stanoveny školním vzdělávacím programem.
- 2) Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

V. Klasifikace a hodnocení maturitní zkoušky

Účelem maturitní zkoušky je ověřit, jak žáci dosáhli cílů vzdělávání stanovených rámcovým

a školním vzdělávacím programem v příslušném oboru vzdělání, zejména ověřit úroveň klíčových a odborných kompetencí. Dokladem o dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou je **vysvědčení o maturitní zkoušce**.

Při klasifikaci a hodnocení maturitní zkoušky se postupuje takto:

- 1) Maturitní zkouška se skládá ze **společné a profilové části**. Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky.
- 2) **Společná část** maturitní zkoušky **se skládá z 2 zkoušek**, a to ze zkoušky z českého jazyka a volitelně ze zkoušky z cizího jazyka nebo matematiky.
- 3) Žák může konat zkoušku **pouze z toho cizího jazyka**, který je vyučován ve škole, jejímž je žákem.
- 4) Zkouška z českého jazyka a zkouška z cizího jazyka se skládají z písemné části, didaktického testu a ústní části.

- 5) Písemné části zkoušek společné části maturitní zkoušky jsou **neveřejné**. Ostatní části zkoušek jsou **veřejné**.
- 6) Žák koná společnou část maturitní zkoušky ve škole, jejímž je žákem. Náhradní a opravnou zkoušku žák koná ve škole stanovené Centrem pro zjišťování výsledků vzdělávání.
- 7) **Profilová část maturitní zkoušky** se skládá rozhodnutím ředitele školy z **2 povinných zkoušek**.
- 8) Ředitel školy určí nabídku povinných zkoušek podle rámcového vzdělávacího programu, dále stanoví formu, témata a termíny konání těchto zkoušek.
- 9) **Zkoušky se konají formou:**
 - a) vypracování maturitní práce a její obhajoby před zkušební maturitní komisí,
 - b) ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí,
 - c) praktické zkoušky,
 - d) kombinací dvou nebo více forem podle písmen a) až c).
- 10) Žák může konat profilovou část maturitní zkoušky i v případě, že **nevykonal společnou část maturitní zkoušky úspěšně**.
- 11) Před zahájením ústní části maturitní zkoušky se žáci **neúčastní vyučování po dobu 5 vyučovacích dnů** v termínu stanoveném ředitelem školy.
- 12) **Profilová část maturitní zkoušky je veřejná** s výjimkou písemných zkoušek a jednání zkušební maturitní komise o hodnocení žáka; praktické zkoušky jsou neveřejné v případech, kdy je to nutné z důvodu ochrany zdraví a bezpečnosti práce.
- 13) **Žák koná profilovou část maturitní zkoušky ve škole**, jejímž je žákem.
- 14) Žák koná maturitní zkoušku, náhradní nebo opravnou zkoušku na základě přihlášky podané řediteli školy.
- 15) V případě, že žák zkoušku společné nebo profilové části maturitní zkoušky **vykonal neúspěšně**, může konat **opravnou zkoušku**, a to **nejvýše dvakrát z každé zkoušky**.
- 16) Pokud se žák ke zkoušce nedostaví, musí svou nepřítomnost řádně **omluvit řediteli školy nejpozději do 3 pracovních dnů** od konání zkoušky.
- 17) Jestliže se žák ke zkoušce bez řádné omluvy **nedostavil**, jeho **omluva nebyla uznána** nebo pokud **byl ze zkoušky vyloučen**, posuzuje se, jako by zkoušku **vykonal neúspěšně**.
- 18) Klasifikaci žáka při maturitní zkoušce na návrh jednotlivých **zkoušejících schvaluje zkušební komise hlasováním**.
- 19) Při rovnosti hlasů je **rozhodující hlas předsedy** zkušební maturitní komise.
- 20) Do celkového hodnocení maturitní zkoušky se započítává klasifikace z jednotlivých zkoušek; nezapočítává se však prospěch z předmětu, z něhož žák konal dobrovolnou maturitní zkoušku.
- 21) Celkové hodnocení maturitní zkoušky provádí zkušební komise podle této stupnice:

- a) **prospěl s vyznamenáním**, jestliže žák nemá u maturitní zkoušky z jednotlivých zkoušek výsledný stupeň prospěchu horší než chvalitebný; průměrný prospěch žáka u maturitní zkoušky nesmí být horší než 1,50
 - b) **prospěl**, jestliže žák nemá u maturitní zkoušky z jednotlivých předmětů stupeň prospěchu horší než dostatečný
 - c) **neprospěl**, jestliže žák má u maturitní zkoušky z některé zkoušky stupeň prospěchu nedostatečný.
- 22) **Celkové hodnocení** maturitní zkoušky včetně hodnocení z jednotlivých zkoušek oznámí žákovi **předseda zkušební komise** ve dni, ve kterém žák tuto zkoušku ukončil.
- 23) Ředitel školy vystaví žákovi, který vykonal úspěšně obě části maturitní zkoušky, **vysvědčení o maturitní zkoušce**.
- 24) Maturitní zkoušku lze vykonal **nejpozději do 5 let** od úspěšného ukončení posledního ročníku vzdělávání ve střední škole.
- 25) Žák, který již získal střední vzdělání s maturitní zkouškou vykonáním maturitní zkoušky podle zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nekoná společnou část maturitní zkoušky. Ředitel školy může žákovi uznat zkoušku profilové části maturitní zkoušky, kterou již žák vykonal v předchozím vzdělávání, pokud je obsahové srovnatelná se zkouškou profilové části v dané škole.

VI. Přezkoumání průběhu a výsledků maturitní zkoušky

- 1) Každý, kdo konal část maturitní zkoušky před zkušební maturitní komisí, může písemně požádat krajský úřad **do 8 dnů** ode dne, kdy mu byl oznámen výsledek zkoušky, o přezkoumání průběhu a výsledku této zkoušky.
- 2) Krajský úřad rozhodne o žádosti **ve lhůtě 30 dnů** ode dne jejího doručení, a to tak, že výsledek zkoušky změní, nebo zruší a nařídí opakování zkoušky, pokud zjistí, že při této zkoušce byly porušeny právní předpisy nebo se vyskytly jiné závažné nedostatky, které mohly mít vliv na řádný průběh nebo výsledek zkoušky; v opačném případě výsledek zkoušky potvrdí. Česká školní inspekce je povinna poskytnout krajskému úřadu součinnost při posuzování žádosti. Opakování zkoušky se koná **nejpozději do 15 dnů** ode dne vydání rozhodnutí, a to před zkušební komisí, kterou jmenuje krajský úřad.
- 3) Každý, kdo konal písemnou část maturitní zkoušky zadávanou ministerstvem, může písemně požádat ministerstvo **do 8 dnů** ode dne, kdy mu byl oznámen výsledek zkoušek, o přezkoumání výsledku této zkoušky. Ministerstvo žadatele písemně vyrozumí o výsledku přezkoumání **nejpozději do 15 dnů** ode dne doručení žádosti.
- 4) Každý má právo nahlédnout do všech materiálů týkajících se jeho osoby, které mají význam pro rozhodnutí o výsledku zkoušky.

VII. Klasifikace a hodnocení závěrečné zkoušky

- a) Při konání závěrečných zkoušek se postupuje podle vyhlášky č. 47/2005 Sb. o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriem, ve znění pozdějších předpisů.
- b) Závěrečné zkoušky v oborech vzdělání, v nichž se dosahuje stupně středního vzdělání s výučním listem, se konají v červnu v termínech stanovených ředitelem školy.
- c) Jednotlivé samostatně klasifikované zkoušky závěrečné zkoušky se konají v pořadí: písemná zkouška, praktická zkouška z odborného výcviku a ústní zkouška.
- d) Pro písemnou zkoušku stanoví ředitel školy nejméně 3 témata, z nichž si žák jedno téma zvolí. Písemná zkouška trvá nejdéle 240 minut.
- e) Počet témat praktické zkoušky stanoví ředitel školy. Pokud je stanoveno více než jedno téma, žák si jedno téma vylosuje. Praktickou zkoušku koná žák nejdéle 3 dny. V jednom dni trvá praktická zkouška nejvýše 7 hodin.
- f) Pro ústní zkoušku stanoví ředitel školy 25 až 30 témat, z nichž si žák jedno téma vylosuje. Příprava k ústní zkoušce trvá nejméně 15 minut a zkouška trvá nejdéle 15 minut. Je-li součástí tématu grafické nebo písemné řešení, může předseda zkušební komise prodloužit dobu přípravy až o dalších 15 minut.
- g) Závěrečná zkouška se koná v červnu v termínech stanovených ředitelem školy.

7.1 Zkušební komise

- a) Zkušební komise má stálé členy a další členy. Stálými členy jsou předseda, místopředseda a třídní učitel zkoušených žáků.
- b) Dalšími členy komise jsou učitel odborného výcviku, učitel odborných předmětů a odborník z praxe.
- c) Přisedlícím se rozumí pedagogický pracovník vyučující týž nebo příbuzný předmět.
- d) Odborníkem z praxe se rozumí ten, kdo vykonává činnost související s daným nebo příbuzným oborem vzdělání, v němž se závěrečná zkouška koná.

- e) V případě, že člen zkušební komise nemůže z vážných důvodů dlouhodobě vykonávat svou funkci, orgán, který ho jmenoval, jej odvolá a jmenuje nového člena komise. Při krátkodobé nepřítomnosti předsedy zkušební komise při závěrečné zkoušce jej zastupuje místopředseda.

7.2 Způsob klasifikace a hodnocení závěrečné zkoušky

- a) Klasifikace jednotlivých zkoušek závěrečné zkoušky se provádí podle následující stupnice prospěchu:
- 1 - výborný,
 - 2 - chvalitebný,
 - 3 - dobrý,
 - 4 - dostatečný,
 - - nedostatečný.
- b) V případě, že organizace a délka písemné nebo praktické zkoušky vylučuje stálou přítomnost zkušební komise při zkoušce, navrhuje klasifikaci této zkoušky zkušební komisi ten člen komise, který byl zkoušce přítomen.
- c) Do celkového hodnocení závěrečné zkoušky se započítává klasifikace všech zkoušek závěrečné zkoušky.
- d) Celkové hodnocení žáka u závěrečné zkoušky provádí zkušební komise podle této stupnice:
- prospěl(a) s vyznamenáním, jestliže celkový průměr klasifikace žáka u závěrečné zkoušky není vyšší než 1,5,
 - prospěl(a), jestliže žák nemá z žádné zkoušky závěrečné zkoušky stupeň prospěchu 5 - nedostatečný,
 - neprospěl(a), jestliže žák má z některé zkoušky závěrečné zkoušky stupeň prospěchu 5 - nedostatečný.
- e) Hodnocení písemné zkoušky a praktické zkoušky se žákům oznámí nejpozději 1 týden před zahájením ústní zkoušky. Celkové hodnocení závěrečné zkoušky včetně hodnocení jednotlivých zkoušek oznámí žákovi předseda zkušební komise v den, ve kterém žák tuto zkoušku ukončil.

7.3 Opravné zkoušky a náhradní zkoušky

- a) Termíny opravných zkoušek stanoví ředitel školy, termíny náhradních zkoušek 4) stanoví zkušební komise, a to v září, v prosinci a v termínu podle § 1 odst. 5 a § 2 odst. 5. Termíny zveřejní ředitel školy nejméně 2 měsíce před konáním zkoušek na veřejně přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup.
- b) Uchazeč oznámí řediteli školy písemně, ve kterém termínu podle odstavce 1 chce opravnou zkoušku nebo náhradní zkoušku konat. Oznámení musí být doručeno řediteli školy nejpozději 1 měsíc před konáním zkoušky.
- c) Žáci, kteří nekonali závěrečnou zkoušku v termínu podle § 1 odst. 5 a § 2 odst. 5 z důvodu neukončení posledního ročníku vzdělávání a kteří ukončí poslední ročník vzdělávání nejpozději do 31. srpna příslušného školního roku, konají závěrečnou zkoušku v měsíci září následujícího školního roku v termínu stanoveném zkušební komisí.

7.4 Další podmínky konání závěrečné zkoušky

- a) Předměty nebo jiné ucelené části učiva, z nichž ředitel školy stanoví témata pro závěrečnou zkoušku, jsou stanoveny v rámcovém a školním vzdělávacím programu.
- b) Zkoušky se konají ve škole, kde se žáci vzdělávali. Praktická zkouška se může konat i na pracovištích jiných osob, kde se koná praktické vyučování na základě dohody uzavřené mezi právnickou osobou, která vykonává činnost školy, a touto osobou.
- c) Při jednotlivých zkouškách mohou žáci užívat pomůcky, které jsou stanoveny v zadání tématu práce.
- d) Při ústní zkoušce nelze v jednom dni losovat dvakrát stejné téma.
- e) Pro účel praktické zkoušky se za jednu hodinu považuje doba 60 minut.
- f) Ředitel školy může žákovi, který již dříve získal střední vzdělání nebo střední vzdělání s výučním listem, uznat jednotlivou zkoušku úspěšně vykonané závěrečné zkoušky, pokud svým obsahem odpovídá zkoušce, kterou by měl žák konat.
- g) Žákům, kteří úspěšně vykonali závěrečnou zkoušku, vydá škola nejpozději do 7 dnů od závěrečné porady zkušební komise vysvědčení o závěrečné zkoušce nebo vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list.

IX. Hodnocení chování žáků

- Výchovními opatřeními jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně žáků.
- Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.
- Výchovní a kázeňská opatření se zaznamenávají do matriky žáka.

8.1 Výchovní a kázeňská opatření

Výchovní opatření	Udělení výchovných opatření:	Pedagogický pracovník:	
		Třídní učitel	Ředitel
Pochvaly:			
Pochvala ředitele školy	Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.	zaznamenává do dokumentace školy)	Neprodleně oznámí prokazatelně žákovi a zákonnému zástupci + důvody udělení
Pochvala třídního učitele	Třídní učitel nebo učitel odborného výcviku může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.	Neprodleně oznámí prokazatelně žákovi a zákonnému zástupci + důvody udělení zaznamenává do dokumentace školy zaznamenává do dokumentace školy	po projednání s ředitelem školy
Kázeňská opatření:			
Napomenutí třídního učitele	zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem	Neprodleně oznámí prokazatelně žákovi a zákonnému zástupci + důvody udělení zaznamenává do dokumentace školy	
Napomenutí učitele odborného	zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem	zaznamenává do dokumentace školy	

Směrnice SŘ 02b/000/15 – Školní řád - Klasifikační řád

Střední průmyslová škola dopravní, a. s.

výcviku			
Důtka třídního učitele	zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem	Neprodleně oznámí prokazatelně žákovi a zákonnému zástupci + důvody udělení zaznamenává do dokumentace školy	neprodleně oznámí uložení důtky řediteli školy.
Důtka ředitele školy	zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem	zaznamenává do dokumentace školy	Neprodleně oznámí prokazatelně žákovi a zákonnému zástupci + důvody udělení
Podmíněné vyloučení ze školy	Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy	V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, může ředitel školy nebo školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení. Ředitel rozhodne do 2 měsíců /§31 odst. 4 školského zákona/. Ředitel informuje o rozhodnutí pedagogickou radu.	
Vyloučení ze školy			

8.2 Klasifikace chování žáků

- 1) Chování žáka se klasifikuje těmito stupni (neplatí pro nástavbové studium a zkrácenou formu studia):
 - 1 - velmi dobré
 - 2 - uspokojivé
 - 3 - neuspokojivé
- 2) Klasifikaci chování žáků určuje třídní učitel, své rozhodnutí může projednat s učiteli vyučujícími ve třídě.
- 3) Chování se klasifikuje podle toho, jak žák dodržuje pravidla chování - školní řád. Celková klasifikace chování v jednom klasifikačním období nemá vliv na celkovou klasifikaci v dalším klasifikačním období.
- 4) Udělení 2. a 3. stupně z chování se zdůvodní v matrice žáka.
- 5) Chování žáků v nástavbovém studiu a ve zkrácené formě vzdělávání se nehodnotí.

8.3 Kázeňská opatření žáků:

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

1. **Pochvaly** uděluje ředitel školy nebo třídní učitel nebo učitel odborného výcviku.

2. Pochvala ředitele školy se uděluje za:

- mimořádný projev lidskosti,
- mimořádný projev občanské nebo školní iniciativy (úspěšná účast v soutěžích, dlouhodobá úspěšná práce, výborné studijní výsledky aj.).

Udělení pochvaly se projednává na pedagogické radě.

3. Pochvala třídního učitele nebo UOV se uděluje za:

- výrazný projev školní iniciativy (úspěchy, účasti v soutěžích, za reprezentaci školy, za práci v třídní samosprávě aj.),
- déletrvající úspěšnou práci (výborné studijní, řádná docházka, pomoc při školních akcích aj.).

O udělení pochvaly TU informuje ředitele školy či jeho zástupce.

4. **Kázeňská opatření** ukládá ředitel školy nebo třídní učitel za porušení povinností uložených školským zákonem nebo školním řádem. Kázeňskými opatřeními jsou:

- napomenutí,
- důtka TU (UOV),
- podmíněné vyloučení ze studia,
- vyloučení ze studia.

5. **Postihy za neomluvenou absenci:**

- **do 5 neomluvených** vyučovacích hodin NTU
- **do 10 neomluvených** vyučovacích hodin DTU
- **do 50 neomluvených** vyučovacích hodin DŘŠ, snížený stupeň z chování
- **více než 50 neomluvených** vyučovacích hodin DŘŠ, 3. stupeň z chování, podmíněné vyloučení ze studia, popř. vyloučení ze studia.

a) **Napomenutí TU (UOV)** se ukládá za drobné opakované přestupky proti školnímu řádu.

b) **Důtka TU (UOV)** se ukládá, nedojde-li k nápravě chování po uložení napomenutí a za opakované a soustavné přestupky proti školnímu řádu. Uložení důtky oznámí TU neprodleně řediteli školy či zástupci ředitele školy.

c) **Důtka ředitele školy** se ukládá, nedojde-li k nápravě po uložení důtky TU a dále za přestupek proti školnímu řádu vážného charakteru. Uložení důtky musí ředitel nejprve projednat v pedagogické radě.

d) Pravidla pro uložení **podmíněného vyloučení** nebo **vyloučení** ze studia stanovuje školský zákon.

Směrnice SŘ 02b/000/15 – Školní řád - Klasifikační řád

Střední průmyslová škola dopravní, a. s.

Za závažné, zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, při němž ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy, se považují:

- opakované kouření v prostorách školy,
- přinášení a používání předmětů nebezpečných vlastnímu životu a zdraví i zdraví spolužáků (např. zbraně, nože, jiné bodné předměty),
- vytváření podmínek tzv. „kyberšikany“, být účasten jejího průběhu,
- hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy,
- úmyslné fyzické útoky vůči spolužákům, šikanování, snižování osobní důstojnosti spolužáků, projevy xenofobie či rasismu,
- nošení, rozšiřování a užívání drog a jiných návykových látek v prostorách školy i mimo školu při činnostech organizovaných školou,
- úmyslné poškození majetku školy,
- jiné společensky nebezpečné přestupky a trestné činy,
- vědomé neplnění studijních povinností, kdy se žák bez řádné omluvy opakovaně nedostavuje do výuky.

Proti rozhodnutí ředitele školy o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení ze školy se lze odvolat k odboru školství Magistrátu hlavního města Prahy do 15 dnů ode dne doručení tohoto rozhodnutí.

Chování neovlivňuje hodnocení a klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.

Výjimky z klasifikace chování a udělování kázeňských opatření se musí projednat a zdůvodnit na pedagogické radě.

Schválil: Ing. František Novotný v. r.
ředitel školy