

ETICKÝ KODEX

OBSAH:

1. Úvod
 - 1.1 Účel
 - 1.2 Základní zásady
2. Konkrétní pravidla
 - 2.1 SPŠDve vztahu vůči státu a občanské společnosti
 - 2.2 SPŠD a žáci
 - 2.3 SPŠD a obchodní partneři
 - 2.4 SPŠD a konkurence
 - 2.5 SPŠD a zaměstnanci
 - 2.6 Zaměstnanci a SPŠD
 - 2.7 Zaměstnanci
 - 2.8 Pedagogičtí pracovníci a žáci
 - 2.9 Pedagogičtí pracovníci a rodiče
 - 2.10 Vedoucí pracovníci

1. ÚVOD

Kdo jsme a jaké je naše poslání

- Jsme školou s výukou technických oborů, která je založena především na dlouhodobé tradici. Na tradiční vzdělávání navazujeme moderními výukovými trendy v teoretické přípravě žáků i v praktické části na pracovištích odborného výcviku.
- Nabídku a zaměření (nejen) auto a elektro oborů přizpůsobujeme ve školních vzdělávacích programech poptávce trhu práce a především požadavkům zřizovatele, kterým je Dopravní podnik hlavního města Prahy, akciová společnost. Naším hlavním cílem je připravit absolventy do pracovního života tak, aby se uplatnili v praxi.
- Jednoznačným zájmem Střední průmyslové školy dopravní, akciové společnosti (dále jen „SPŠD“) je provozovat vlastní činnost podle platných zákonných norem s vysokou mírou odpovědnosti k etickým normám.

1.1 Účel

- Etický kodex představuje souhrn pravidel chování, která si SPŠD stanovila a jejichž plnění současně očekává. Pro každého by měl být vodítkem při jeho rozhodování a při přijímání morální odpovědnosti za své jednání.
- Vymezuje, na jakých hodnotách a mezilidských vztazích škola staví.
- Popisuje principy chování a jednání, mravní postoje, které by měli dodržovat všichni zaměstnanci SPŠD bez výjimky. Doplnjuje zákonné předpisy a normy, nenahrazuje směrnice, prováděcí pokyny nebo jiné druhy interních závazných dokumentů, ale rozšiřuje je o oblast etiky a zodpovědného přístupu.
- Účelem Etického kodexu je dodržování obecně uznávaných etických zásad, rozvíjení pozitivních vztahů a zdržování se jakéhokoliv protiprávního jednání s důrazem na eliminaci či snižování vzniku rizik trestní odpovědnosti SPŠD a důsledné předcházení vzniku trestné činnosti.

1.2 Základní zásady

- SPŠD v rámci své činnosti dodržuje právní řád České republiky a obecně přijímané a uznávané standardy morálky a etiky.
- SPŠD dbá na spolehlivé, korektní jednání, zejména na etické a důvěryhodné jednání.
- SPŠD poskytuje kvalitní a profesionální vzdělávací služby, plní své povinnosti vyplývající z právního řádu České republiky.

2. KONKRÉTNÍ PRAVIDLA

2.1 SPŠD ve vztahu vůči státu a občanské společnosti

- Vede účetnictví tak, aby obsahovalo pravdivé a přesné informace o hospodaření, řádně a včas platí daně a zákonem stanovené platby.
- Uchovává veškeré své oficiální dokumenty v souladu s platnou legislativou.
- Aktivně spolupracuje s orgány veřejné moci a poskytuje jim pravdivé informace.
- V přiměřeném rozsahu zveřejňuje informace o své činnosti a svých aktivitách.
- Zcela odmítá dětskou a nucenou práci, nepraktikuje žádné formy diskriminace, vykořisťování či otrokářství.
- Dbá o ochranu životního prostředí.
- Dle svých možností podporuje žákovské aktivity.
- Neposkytuje žádné dary a neoprávněné výhody politickým stranám, politickým hnutím, politicky činným osobám, ani jiným subjektům majícím vztah k politickým stranám.

2.2 SPŠD a žáci

- Poskytuje kvalitní a profesionální vzdělávací služby v rámci teoretického i praktického vyučování.
- Plní své povinnosti vyplývající z právního řádu České republiky.
- Při nabídce a poskytování vzdělávacích služeb podává pravdivé, nezkrácené a úplné informace, jasnou a srozumitelnou formou.

2.3 SPŠD a obchodní partneři

- Jedná se svými obchodními partnery profesionálně a korektně a buduje vzájemnou důvěru.
- Zachovává obchodní tajemství a respektuje důvěrnost informací o svých obchodních partnerech.
- Důsledně plní dohodnuté smluvní podmínky a brání se přijímat závazky, které nebude schopna dodržet.
- Očekává od svých obchodních partnerů, že se budou hlásit ke stejným etickým, morálním a profesionálním principům a zásadám, které jsou vyjádřené v Etickém kodexu, a budou je transparentně deklarovat a řídit se jimi.

- Kdykoli je to možné, jsou zakázky zadávány na základě výběrového řízení. Při zadávání veřejných zakázek postupuje vždy v souladu s platnou právní úpravou.
- Dodavatelé, poskytovatelé služeb a další obchodní partneři jsou vybíráni dle předem stanovených postupů a na základě objektivních a srozumitelných kritérií.
- Každý zaměstnanec podílející se na výběru dodavatelů, poskytovatelů služeb a jiných obchodních partnerů, jehož osobní zájem by mohl ovlivnit výběrové řízení, je povinen informovat svého přímého nadřízeného.
- Každý zaměstnanec je při výběru dodavatelů, poskytovatelů služeb a dalších obchodních partnerů povinen řádně hospodařit s prostředky, které mu byly zaměstnavatelem svěřeny. Zároveň je zaměstnanec povinen střežit a ochraňovat majetek zaměstnavatele před poškozením, ztrátou, zničením a zneužitím a nejednat v rozporu s oprávněnými zájmy zaměstnavatele. Při objednávání soukromých zakázek u poskytovatelů služeb a dalších obchodních partnerů, se kterým je v obchodním vztahu, by se neměl zaměstnanec dostat do rozporu s touto povinností.

2.4 SPŠD a konkurence

- Dodržuje pravidla hospodářské soutěže.

2.5 SPŠD a zaměstnanci

- Poskytuje zaměstnancům adekvátní a motivující pracovní prostředí. Vytváří předpoklady pro zabezpečení korektního prostředí v celé škole.
- V souladu se Zákoníkem práce dbá zejména o zvláštní zákonnou ochranu postavení zaměstnanců, uspokojivé a bezpečné podmínky pro výkon práce, spravedlivé odměňování zaměstnanců, řádný výkon práce zaměstnancem v souladu s oprávněnými zájmy zaměstnavatele, rovné zacházení se zaměstnanci a zákaz jejich diskriminace.
- Pečuje o poslání školy, vytváří vizi a dbá na formování kultury školy.
- Navrhuje projekty pro kontinuální zvyšování kvality školy a navozuje atmosféru vývoje s ohledem na rychle se měnící vnější podmínky.
- Vede zaměstnance k odpovědnosti za odvedenou práci a výkon.
- Dbá o soustavnou komunikaci uvnitř pracovního kolektivu, o rozhodnutích a jejich případných změnách informuje všechny členy sboru včas a průkazným způsobem.
- Zpřístupňuje všechny informace, které by zaměstnanci měli vědět, či ke své práci potřebují znát.
- Sleduje znalosti a schopnosti zaměstnanců a jejich potenciál a vytváří předpoklady pro jejich rozvoj a pomáhá jim dosahovat jejich osobních cílů.

- Aktivně podporuje pravidelné profesní vzdělávání a osobní rozvoj svých zaměstnanců a umožňuje odborný a kariérní růst s návazností na jejich spravedlivé odměňování.
- Rozvíjí dialog mezi zaměstnanci – případné spory a nedorozumění vzniklé mezi zaměstnancem a veřejností posuzuje nestranně a ctí zásadu presumpce nevinny.
- Vedení školy aplikuje rovný přístup ke všem zaměstnancům, bez ohledu na jejich vzdělání, aprobaci, věk, pohlaví, vyznání či sociální statut.
- Vedení školy respektuje názory zaměstnanců, jejich osobnost, životní zvyky, duchovní potřeby, intimitu a lidskou důstojnost.
- Zajišťuje zaměstnanci, který v dobré víře poukáže na neetické nebo trestné jednání dle Etického kodexu, že toto jeho oznámení nebude mít žádný negativní důsledek vztahující se k jeho osobě.
- V případě oprávněných stížností zajišťuje vhodnou nápravu a přijetí opatření pro zamezení opakování.

2.6 Zaměstnanci a SPŠD

- Svou činností slouží škola veřejnosti a zaměstnanci jsou povinni své povolání vykonávat svědomitě s využitím svých odborných znalostí. Vysoká kvalita práce zaměstnanců je nejvyšší hodnotou SPŠD.
- Zaměstnanci jednájí ve prospěch SPŠD, jsou loajální vůči škole a dbají o zachování jejího dobrého jména. Vyvarují se každého jednání, které by jméno školy mohlo poškodit.
- Zaměstnanci školy kladou důraz na vysokou kvalitu vlastní práce, usilují o vysokou úroveň všech poskytovaných služeb. Uvědomují si, že jsou nositelem image školy.
- Odpovídající koordinací výchovně vzdělávací práce a s tím souvisejících procesů dbají na jejich efektivitu i optimální využívání všech svěřených zdrojů. Tím se podílí na zajišťování dlouhodobé tradice úspěšnosti školy a zajišťování prosperity školy.

2.7 Zaměstnanci

- Celý pracovní tým SPŠD si uvědomuje, že základní hodnoty, které má každý zaměstnanec školy ctít a spoluvytvářet, jsou odpovědnost, profesionální přístup, kvalita práce a uplatňování principů humanity a demokracie. Vzájemnou spoluprací dosahují zaměstnanci společného úspěchu.
- Zaměstnanci SPŠD dodržují platný právní řád České republiky a osvojují si vnitřní normy SPŠD, vztahující se k jimi vykonávané práci. Jsou srozuměni, že jejich porušení může vést k uplatnění pracovníprávních či smluvních, trestněprávních nebo správních opatření.

- Jednají vždy korektně, zdvořile, vstřícně s náležitou odbornou péčí a budují vzájemnou důvěru.
- Postupují vždy v souladu s právními předpisy a vnitřními normami SPŠD, dodržují zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
- Dodržují stanovené etické zásady, aktivně podporují etické jednání. Ctí dobré mezilidské vztahy uvnitř školy i vně.
- Ctí vizi, koncepci, strategii a hlavní úkoly školy. Usilují o otevřený styl, respektující hodnoty lidí, kteří jej pomáhají vytvářet. Spoluvytváří stabilní školu, poskytující kvalitní výchovu při respektování pracovní náročnosti i individuální osobnosti člověka.
- V rámci mezilidských vztahů se spolupracovníky, žáky, rodiči a veřejností kolem sebe šíří příjemnou a pohodovou atmosféru. Pozitivně využívají svého emočního potenciálu a zdravého optimismu k udržení dobrých vzájemných vztahů.
- Respektují firemní jednotnou strategii, cíle, morálku a etiku, sdílejí firemní kulturu, respektují vztahy nadřízenosti a podřízenosti v rámci celého profesionálního týmu zaměstnanců školy.
- Respektují pravidla hospodářské soutěže a obchodních zvyklostí, chrání jméno SPŠD.
- Všichni zaměstnanci respektují důvěrnost informací a zachovávají mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s výkonem svého povolání. Před žáky neřeší vnitřní záležitosti školy.
- Poskytují pouze objektivní a podložené informace, a to v rozsahu, ke kterému jsou oprávněni ze svého pracovního zařazení nebo funkčního postavení. Při vyjadřování soukromých názorů na veřejnosti se zaměstnanci neodvolávají na svoji pracovní funkci.
- Zaměstnanci své pracovní postavení nevyužívají k manipulaci, ani k soukromému osobnímu prospěchu či prospěchu dalších osob.
- Nenabízejí, neslibují, nepřijímají, nevyžadují a neposkytují dary, služby či jiné neoprávněné nebo neetické výhody.
- Pracovní úkoly plní svědomitě, seriózně, pravdivě a včas.
- Odmítají všechny formy diskriminace nebo chování, které utlačuje druhé. Vyvarují se posuzování člověka jen na základě rasy, pohlaví, věku, původu, sexuální orientace, zdravotního handicapu, vzhledu nebo sociálního postavení.
- Od všech zaměstnanců se očekává, že budou ve svém pracovním prostředí respektovat důstojnost, soukromou sféru a osobnostní práva každého jednotlivce.

- Zaměstnanci školy uvážlivě sdílí své soukromí. Nesdílí s žáky nebo rodiči osobní a důvěrné informace, které s procesem vzdělávání nesouvisí.
- Předcházejí možnostem střetu vlastních zájmů se zájmy SPŠD, v případě nastalého střetu neupřednostňují svůj zájem.
- Vyvarují se jakéhokoli druhu šikanování ve vztahu podřízený a nadřízený a naopak.
- Dbají na bezpečnostní ochranu při používání IT systémů a zpracování dat v míře přiměřené svému pracovnímu zařazení nebo funkčnímu postavení, předcházejí úniku utajovaných informací či osobních údajů.
- Dbají na ochranu osobních a citlivých údajů svých i ostatních zaměstnanců SPŠD.
- Pravidelně se informují o dění v SPŠD. Přispívají svými návrhy ke zlepšení chodu školy tam, kde to považují za nezbytné.
- Zaměstnancům není dovoleno zneužívání majetku a zdrojů SPŠD a jejich využívání pro účely nesouvisející s chodem SPŠD, s výjimkou používání majetku v souladu s příslušnými interními předpisy.

2.8 Pedagogičtí pracovníci a žáci

- Jednají a rozhodují se na základě principů humanity a demokracie, v tomto duchu působí na výchovu a vzdělávání žáků.
- Chápu úlohu svého povolání ve smyslu „poslání“, spolupracují s kolegy a dalšími profesionály v zájmu vzdělávání žáků.
- Jsou morálně bezúhonní a jsou si vědomi skutečnosti, že jejich jednání je vzorem pro žáky, nezneužívají svého postavení vůči nim.
- Aplikují rovný přístup ke všem žákům, snaží o objektivitu a spravedlnost.
- Spolupracují s kolegy, rodiči - zákonnými zástupci a dalšími profesionály v zájmu výchovy a vzdělávání žáků. Neznevažují profesionální způsobilost svých kolegů i ostatních zaměstnanců školy, preferují týmovou práci, své poznatky předávají kolegům a snaží se je využívat ve výchovně vzdělávacím procesu.
- Jsou si vědomi, že rozvíjejí intelektuální, tělesný, emocionální a sociální potenciál žáků. Rozvíjí etickou stránku žakovy osobnosti, dále schopnosti a dovednosti žáků podle jejich možností a schopností s ohledem na jejich vývojové potřeby.
- Respektují žáka jako svébytnou osobnost, respektují jeho zdravotní stav, mateřský jazyk a další specifika.
- Nakládají obezřetně s důvěrnými informacemi o žácích, nikdy jich nepoužijí v jejich neprospěch a k znevýhodnění žáka či k posílení své pozice.

- Dále se vzdělávají a rozvíjejí své schopnosti. Sebevzdělávání realizují v zájmu svém, žáků i SPŠD. Pravidelně provádí psychohygienu jako prevenci syndromu vyhoření.
- Uvádějí v náležitých dokumentech zdroje, z nichž čerpali informace pro výuku, výchovu a vzdělávání.
- Pedagogové, kteří se podílejí na procesu navrhování nebo na realizacích žakovských prací a dalších autorských děl, nezneužívají nápadů žáků ve svůj prospěch.
- Jsou empatičtí a tolerantní, umí získat a udržet si důvěru svých žáků.
- Před žáky reprezentují kolegiální vztahy a vzájemnou loajalitu v rámci sboru SPŠD.
- Vytváří, podporují a zachovávají vhodné prostředí k výuce, podílí se na pozitivním klimatu školy.

2.9 Pedagogičtí pracovníci a rodiče

- Pedagogičtí pracovníci mají rovný a spravedlivý přístup ke všem rodičům.
- Ve vztahu k rodičům zvládají komunikaci zahrnující vyslechnutí, pochopení a respekt.
- Srozumitelně a objektivně informují rodiče o chování a prospěchu žáků.

2.10 Vedoucí pracovníci

- Seznamují podřízené zaměstnance s hodnotami a principy Etického kodexu a jednají tak, aby byli morálním a etickým příkladem pro ostatní.
- Podřízeným důvěřují, ukládají jim srozumitelné a dosažitelné cíle, podporují v nich pocit zodpovědnosti.
- Přijímají podněty a návrhy pracovníků ke zlepšení chodu školy, zajišťují v případě potřeby optimální řešení pro danou situaci.
- Vytváří prostředí pro předcházení trestné činnosti, korupci a neetickému chování.

Zaměstnanci si vzhledem k náročnosti a rizikovosti práce zaslouží úctu, respekt a podporu společnosti.