



č.j.: MSMT-17305/2023

ROZHODNUTÍ č. MSMT-17305/2023

o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu České republiky na rok 2023
(dále jen „Rozhodnutí“)

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 – Malá Strana (dále jen „poskytovatel“) jako správní orgán podle § 14 odst. 2 a § 14 odst. 4 a § 14m odst. 1 písm. a) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, **rozhodlo** v řízení o žádosti o poskytnutí neinvestiční dotace právnické osoby **Střední průmyslová škola dopravní, a.s.**, přijaté dne **29. 5. 2023** v rámci Výzvy Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k předkládání žádostí o poskytnutí dotace z Národního plánu obnovy na podporu prevence digitální propasti – pořízení mobilních digitálních technologií a podporu vybavení škol digitálními učebními pomůckami pro rozvoj informatického myšlení žáků a jejich digitálních kompetencí určená pro základní školy, střední školy a konzervatoře, jejichž zřizovatelem není stát, kraj, obec nebo dobrovolný svazek obcí, pro kalendářní rok 2023 (dále jen „Výzva“) **takto:**

DOTACE SE ZCELA POSKYTUJE A STANOVÍ SE ÚČEL A TYTO PODMÍNKY:

Část I

1. Specifikace příjemce dotace

Dotace se poskytuje příjemci:

Příjemce neinvestiční dotace:	Střední průmyslová škola dopravní, a.s.		
Právní forma:	Akciová společnost		
IČO:	25632141		
Číslo účtu:	1931503399/0800		
Číslo datové schránky:	9wagg5r		
Adresa sídla			
Ulice a č. p.:	Plzeňská 298/217a		
Město:	Praha 5	PSČ:	150 00

(dále jen „Příjemce“)

2. Specifikace žádosti, na jejíž realizaci se dotace poskytuje:

Název výzvy:	Výzva Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k předkládání žádostí o poskytnutí dotace z Národního plánu obnovy na podporu prevence digitální propasti – pořízení mobilních digitálních technologií a podporu vybavení škol
--------------	---

tel. ústředna: +420 234 811 111

Podatelna pro veřejnost: Po - Pá 7:30 - 15:30

Elektronická podatelna: posta@msmt.cz

www.msmt.cz



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



	digitálními učebními pomůckami pro rozvoj informatického myšlení žáků a jejich digitálních kompetencí určená pro základní školy, střední školy a konzervatoře, jejichž zřizovatelem není stát, kraj, obec nebo dobrovolný svazek obcí, pro kalendářní rok 2023 č. j.: MSMT-8393/2023-2
Evid. č. žádosti:	0265/DIGI/2023

3. Výše dotace (poskytovaná částka dotace)

Dotace se poskytuje ve výši (údaje v Kč):

Výše poskytnuté dotace:	1 146 000
- z toho oblast A – na podporu prevence digitální propasti	61 000
- z toho oblast B – na podporu vybavení škol digitálními učebními pomůckami	1 085 000
v tom prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z rozpočtu Evropské unie kromě prostředků z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. h) rozpočtových pravidel):	1 146 000
Podíl dotace na financování nákladů činí až:	100 % celkových nákladů uvedených v žádosti o dotaci, které se vynakládají v souladu s tímto Rozhodnutím
Z výše poskytnuté dotace de minimis ¹ :	0

4. Účel dotace

Účel dotace: Účel dotace je rozdělen na dvě oblasti podpory.

4.1. Oblast podpory A – prevence digitální propasti - Dotaci je příjemce oprávněn použít za účelem pořízení mobilních digitálních technologií. Dle potřeby a vlastního uvážení je bude příjemce zapůjčovat žákům s cílem, aby žáci měli k dispozici mobilní digitální zařízení pro běžnou výuku a výuku distančním způsobem. Mezi mobilní digitální technologie patří zejména:

- notebook, ultrabook, chromebook, tablet, chytrý telefon apod.;
- příslušenství k mobilním digitálním zařízením (např. webkamery, myši, sluchátka, klávesnice, obaly apod.);

¹ Podpora de minimis nesmí u jednoho podniku ve smyslu článku 2, odst. 2 Nařízení Komise č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (dále jen „Nařízení de minimis“) přesáhnout částku v CZK, která odpovídá ekvivalentu 200 000 EUR poskytnutých jednomu podniku za období posledních třech po sobě následujících účetních období všemi poskytovateli veřejné podpory v rámci ČR (v případě jednoho podniku provozujícího silniční nákladní dopravu odpovídá maximální podpora ekvivalentu 100 000 EUR ve shodném období). Poskytovatel dotace si vyhrazuje v případě odchylek způsobených nežádoucím vývojem kurzu právo upravit limity vyjádřené v CZK prostřednictvím Dodatku k tomuto Rozhodnutí a právo vyplácet příjemci částku nižší, než jakou má uvedenu v tomto Rozhodnutí v CZK, avšak pouze z důvodu, aby výše popsaný limit vyjádřený ekvivalentní hodnotou 200 000 EUR nebyl překročen a nedošlo tak k poskytnutí neoprávněné podpory.

tel. ústředna: +420 234 811 111

Podatelna pro veřejnost: Po - Pá 7:30 - 15:30

Elektronická podatelna: posta@msmt.cz

www.msmt.cz





- mobilní digitální technologie pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), např. pomůcky pro alternativní ovládní počítače, software pro rozpoznávání hlasu, zvětšování obrazu na displeji, automatické čtení textu, čtečky pro osoby se zrakovým postižením apod.

4.2. Oblast podpory B – vybavení žáků pokročilými digitálními učebními pomůckami - Dotaci je příjemce oprávněn použít za účelem pořízení digitálních učebních pomůcek – pokročilých digitálních technologií využitelných pro rozvoj informatického myšlení žáků a jejich digitálních kompetencí. Mezi takovéto digitální učební pomůcky – pokročilé digitální technologie – patří zejména:

- 3D tiskárny a 3D pera;
- zařízení pro využití rozšířené nebo virtuální reality;
- zařízení spadající do kategorie „Internet věcí“ (Internet of Things, IoT) a badatelská technika, vč. čidel a mikroskopů;
- geolokační technika;
- robotické a programovatelné učební pomůcky, např. roboti, robotické stavebnice.
- snímáči zařízení jako skenery pro využití virtuální/rozšířené reality, vizualizéry, fotoaparáty, kamery apod.;
- digitální technologie pro žáky se SVP, např. pomůcky pro alternativní ovládní počítače, software pro rozpoznávání hlasu, zvětšování obrazu na displeji, automatické čtení textu, čtečky pro osoby se zrakovým postižením apod.;
- softwarové vybavení, tj. licence nebo on-line aplikace, které zabezpečují nebo jsou využitelné pro vzdělávání či slouží jako prostředek ke vzdělávání, např. výukový software, operační systém či aplikace nebo části aplikací nad rámec volně dostupného základu.

Dotaci lze použít i za účelem pořízení základních digitálních zařízení, např. notebooky, ultrabooky, chromebooky, tablety, mobilní telefony apod. včetně příslušenství, tj. nabíjecí boxy, obaly apod. V takovém případě příjemce toto rozhodnutí odůvodní ve vyúčtování dotace. Za odůvodněný nákup základních digitálních technologií je považována zejména:

- Nutnost nákupu základního digitálního zařízení pro zajištění funkčnosti pokročilého zařízení.
- Dostatečná vybavenost školy pokročilým zařízením.
- Nedostatečná vybavenost školy základním zařízením pro rozvoj informatického myšlení a digitální kompetence.
- Další skutečnosti podporující rozvoj informatického myšlení a digitální kompetence žáků, které příjemce uvede ve vyúčtování dotace. Za odůvodněný nákup základního digitálního zařízení nelze považovat obnovu vybavení v učebnách.

5. Lhůta, v níž má být účelu dosaženo

Účelu dotace musí být dosaženo:

1.1.2023 - 31.12.2023

tel. ústředna: +420 234 811 111

Podatelna pro veřejnost: Po - Pá 7:30 - 15:30

Elektronická podatelna: posta@msmt.cz

www.msmt.cz



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Část II

Podmínky použití dotace

Použití dotace, splnění účelu dotace

1. Příjemce je povinen použít dotaci v souladu s platnými právními předpisy České republiky (dále jen „ČR“) a Evropské unie (dále jen „EU“) a s tímto Rozhodnutím.
2. Příjemce je povinen splnit účel dotace uvedený v části I, bod 4 tohoto Rozhodnutí, a to ve lhůtě uvedené v části I, bod 5 tohoto Rozhodnutí. Účel dotace nelze změnit.
3. Příjemce je oprávněn dotaci použít na náklady roku 2023 vzniklé od 1. ledna 2023 do 31. prosince 2023 (tj. faktury vystavené do 31. prosince 2023), pokud budou uhrazeny nejpozději do 31. ledna 2024.
4. Příjemce je povinen použít finanční prostředky z dotace vlastním jménem, na vlastní účet a vlastní odpovědnost.
5. Poskytnutí finančních prostředků z dotace bude probíhat formou jedné platby, která bude vyplacena po nabytí právní moci tohoto Rozhodnutí, a to na bankovní účet Příjemce uvedený v části I, bod 1 tohoto Rozhodnutí.
6. Dotaci lze použít pouze na úhradu nákladů na plnění účelu dotace, které poskytovatel uvedl v bodě 4 tohoto Rozhodnutí a které prokazatelně vznikly od 1. 1. do 31. 12. 2023. Dotaci lze použít i na úhradu nákladů, které byly uskutečněny před datem vydání Rozhodnutí a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným tímto Rozhodnutím.
7. Finanční prostředky dotace musí být vynakládány efektivně, účelně a hospodárně v souladu s tímto Rozhodnutím.
8. **Dotaci nelze použít na úhradu nákladů: za služby, provozní náklady, osobní náklady a vybavení učeben.**
9. Další podmínky způsobu použití dotace:
 - a) Z dotace nesmí být realizován zisk.
 - b) **Přidělené finanční prostředky na jednotlivé oblasti podpory A a B nelze slučovat.**
 - c) Dotaci lze použít na pořízení mobilních digitálních technologií a digitálních učebních pomůcek v souladu s částí I, bod 4 tohoto Rozhodnutí, **jejichž pořizovací jednotková cena nepřesáhne 40 000 Kč (v případě softwaru 60 000 Kč).**

Část III

Povinnosti příjemce

1. Na stejné způsobilé výdaje nebo jejich části nesmí příjemce čerpat jinou veřejnou podporu podle článku 107 Smlouvy o fungování Evropské unie, podporu z prostředků Unie, které centrálně spravují orgány, agentury, společné podniky a jiné subjekty Unie a která není přímo ani nepřímo pod kontrolou členských států, podporu ze státního rozpočtu a dalších veřejných zdrojů a ani

tel. ústředna: +420 234 811 111

Podatelna pro veřejnost: Po - Pá 7:30 - 15:30

Elektronická podatelna: posta@msmt.cz

www.msmt.cz



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

podporu v režimu de minimis. Dvojí financování z různých zdrojů, včetně zdrojů ze státního rozpočtu a Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (OP VVV) nebo Operačního programu Jan Amos Komenský (OP JAK) či jiného dotačního programu financovaného z veřejných zdrojů, je zakázáno. Příjemce nesmí stejné náklady spojené s naplňováním účelu dotace nebo jeho části uplatňovat u jiných poskytovatelů veřejných prostředků. Pokud byl určitý náklad hrazen z dotace pouze zčásti, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části nákladů.

2. Příjemce je povinen oznámit změny všech identifikačních údajů uvedených v tomto Rozhodnutí, ke kterým došlo po vydání Rozhodnutí, a to nejpozději do 14 dnů od této změny.

3. Příjemce je povinen před případným zánikem přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem.

4. Příjemce dotace je jako příjemce finančních prostředků z Evropské unie vždy při propagaci aktivit spojených s účelem poskytnutí dotace povinen informovat o původu těchto prostředků:

- a) Každý dokument spojený s účelem poskytnuté dotace, který je použit pro informování veřejnosti nebo cílové skupiny, včetně jakéhokoliv potvrzení účasti nebo jiného potvrzení, musí obsahovat prohlášení „Financováno Evropskou unií – Next Generation EU“.
- b) Příjemce je povinen informovat veřejnost, že je příjemcem podpory z EU vyvěšením informace o aktivitě a původu jejího financování na webových stránkách školy (pokud škola webovou stránkou disponuje) a/nebo na informační nástěnce v budově školy na místě snadno viditelném pro veřejnost (plakát ve velikosti A4), a to bezprostředně po obdržení dotace – vzor informace, včetně grafických náležitostí je k dispozici na <https://www.edu.cz/npo/povinna-publicita-npo/>.

5. Příjemce dotace je jako příjemce finančních prostředků z Evropské unie povinen postupovat při realizaci v souladu s článkem 17 Nařízení (EU) 2020/852² a uplatňovat tak zásadu DNSH („Do Not Significant Harm” – „významně nepoškozovat“).

6. Příjemce dotace je povinen oznámit poskytovateli vzniklé riziko střetu zájmů dle Zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.

Veřejné zakázky

7. Příjemce je povinen při zadávání zakázek hrazených z prostředků dotace postupovat v souladu s právními předpisy, zejména zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

8. Příjemce dotace je jako zadavatel dále povinen reportovat poskytovateli údaje ze zadávacího řízení podléhající článku 22 odst. 2 písm. d) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/241 ze dne 12. února 2021³, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení a odolnost, a to prostřednictvím zprávy o realizaci. Mezi tyto údaje patří:

- a) jméno zhotovitele, dodavatele nebo poskytovatele a subdodavatele a zároveň
- b) jméno, příjmení a datum narození skutečného majitele/majitelů výše uvedeného zhotovitele, dodavatele či poskytovatele nebo subdodavatele (tento údaj lze ověřit zde:

² <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:32020R0852&from=EN>

³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:32021R0241&from=CS>

<https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>), ve smyslu čl. 3 bodu 6 směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2015/849⁴.

Vedení účetnictví

9. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména se podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o účetnictví“), a v něm řádně a odděleně sledovat nakládání s poskytnutou dotací. Doklady prokazující využití poskytnuté dotace musí být viditelně označeny číslem Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

10. Doklady prokazující využití poskytnuté dotace musí být viditelně označeny číslem tohoto Rozhodnutí. Příjemce je povinen zajistit, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu ustanovení § 11 odst. 1 zákona o účetnictví, a je povinen rovněž zajistit, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedení v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost.

11. Příjemce je povinen účetní záznamy vztahující se k účelu dotace dokládat při následných kontrolách prováděných oprávněnými orgány.

Kontrola použití dotace

12. Příjemce bude povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo platných právních předpisů vytvořit podmínky k provedení kontroly nebo auditu v souladu se všemi souvisejícími právními předpisy, vztahujícími se k poskytnuté dotaci, poskytnout veškeré doklady vážící se k poskytnuté dotaci a poskytnout součinnost všem orgánům oprávněným k provádění kontroly a auditu. Těmito orgány jsou poskytovatel, Česká školní inspekce, Ministerstvo financí, Ministerstvo průmyslu a obchodu, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

13. Příjemce dotace je jako příjemce finančních prostředků z Evropské unie povinen vytvořit podmínky k provedení kontroly, resp. auditu, aktivit spojených s poskytnutou dotací, poskytnout veškeré doklady k uvedeným aktivitám a poskytnout součinnost všem orgánům oprávněným k provádění kontroly, resp. auditu. Příjemce je mimo jiné povinen poskytnout kontrolním orgánům potřebné informace a doklady související s aktivitami spojenými s poskytnutou dotací, umožnit jim vstup do staveb, dopravních prostředků, na pozemky a do dalších prostor s výjimkou obydlí, jež vlastní nebo využívá příjemce anebo o jinak přímo souvisí s výkonem a předmětem kontroly, je-li to nezbytné k výkonu kontroly. Další povinnosti příjemce v souvislosti s výkonem kontroly definuje zákon č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Příjemci dotace uchovávají záznamy a podklady, včetně statistických a jiných záznamů týkajících se financování, jakož i záznamů a dokladů v elektronické podobě, po dobu pěti let ode dne výplaty zůstatku, nebo pokud k ní nedošlo, od uskutečnění operace.

14. Příjemce bude povinen informovat poskytovatele písemně o všech provedených auditech a finančních kontrolách, které souvisejí s poskytnutou dotací, ze strany jiných subjektů, a to ve lhůtě do 15 pracovních dnů od ukončení finanční kontroly či auditu.

15. Příjemce bude povinen na žádost poskytovatele poskytnout veškeré informace o obsahu a výsledcích finančních kontrol a auditů včetně kopií protokolů z finančních kontrol a zpráv

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:32015L0849&from=CS>

o auditech, které souvisejí s poskytnutou dotací, dále o všech navrhovaných nebo uložených nápravných opatřeních a jejich splnění, a to bez zbytečného odkladu nebo ve lhůtě stanovené poskytovatelem.

Finanční vypořádání a vyúčtování dotace

16. Příjemce bude povinen dotaci finančně vypořádat se státním rozpočtem podle ustanovení § 75 rozpočtových pravidel a příslušného prováděcího právního předpisu v termínu do 15. 2. 2024 prostřednictvím přílohy č. 2., kterou doručí na MŠMT.

17. Příjemce má povinnost vrátit nevyčerpané finanční prostředky dotace:

- a) na výdajový účet poskytovatele č. 0000821001/0710, pokud příjemce dotace vrací nevyčerpané prostředky v průběhu kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta,
- b) na účet cizích prostředků poskytovatele č. 6015-0000821001/0710, pokud příjemce vrací nevyčerpané prostředky v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem. Finanční prostředky musí být na účet cizích prostředků MŠMT připsány nejpozději 15. 2. 2024.

18. Příjemce je povinen vyzoomět poskytovatele o vrácení finančních prostředků souvisejících s poskytnutou dotací, a to avízem, jehož vzor je uveden v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí, zaslaným v elektronické podobě e-mailem na adresu avizo@msmt.cz nejpozději v den připsání vratky na účet.

19. Příjemce je povinen vyplnit formulář vyúčtování dotace prostřednictvím elektronického systému IS-NPO na adrese <https://is-npo.msmt.cz/> do 15. 2. 2024. Formulář k vyúčtování dotace bude zpřístupněn v IS NPO nejpozději do 31. 12. 2023. Po 15. 2. 2024 poskytovatel provede kontrolu údajů v IS NPO. Předmětem kontroly bude především:

- a) počet mobilních digitálních zařízení připravených k zapůjčení (oblast A) a odhad zapůjčených digitálních zařízení žákům ve věku 15-29 let, rozděleno dle pohlaví,
- b) počet mobilních digitálních zařízení nakoupených z poskytnuté dotace (oblast A), jejich základní specifikace a náklady uhrazené z poskytnutých finančních prostředků,
- c) počet nakoupených digitálních učebních pomůcek (digitálních technologií: hardware nebo software), jejich základní specifikace a náklady uhrazené z poskytnuté dotace (oblast B),
- d) popis naplnění účelu poskytnuté dotace,
- e) údaje ze zadávacího řízení na základě části III bodu 7:
- f) jméno zhotovitele, dodavatele nebo poskytovatele a subdodavatele a zároveň
- g) jméno, příjmení a datum narození skutečného majitele/majitelů výše uvedeného zhotovitele, dodavatele či poskytovatele nebo subdodavatele (tento údaj lze ověřit zde: <https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>), ve smyslu čl. 3 bodu 6 směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2015/849⁵;
- h) čestné prohlášení o vyloučení střetu zájmů.

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:32015L0849&from=CS>

20. Pokud při kontrole zjistí poskytovatel nekompletní nebo chybné údaje ve formuláři uvedeném v bodě 19., vrátí příjemci formulář v systému IS NPO k opravě a stanoví mu termín (zpravidla 5 pracovních dnů), do kdy oprava musí být provedena. Po kontrole ze strany poskytovatele vyzve poskytovatel příjemce k podání závěrečného vyúčtování poskytovateli, nejpozději do 14 kalendářních dnů od doručení výzvy. Příjemce je povinen podat závěrečné vyúčtování jedním z následujících způsobů:

- a) v elektronické podobě do datové schránky ministerstva (ID: vidaawt), nebo
- b) v listinné podobě osobně na podatelnu ministerstva na adrese Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 – Malá Strana, nebo
- c) v listinné podobě poštou na adresu uvedenou v písm. b), nebo
- d) v elektronické podobě prostřednictvím e-mailu opatřeným uznávaným elektronickým podpisem dle § 6 zákona č. 297/2016 Sb., Zákon o službách vytvářejících důvěru, na adresu posta@msmt.cz.

Vzhledem k povaze příjemců je preferovaným způsobem podání písm. a).

Část IV

Podmínky veřejné podpory

- 1.** Podpora příjemců, kteří jsou financováni převážně z veřejných prostředků, nemá charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.
- 2.** Podpora příjemců, kteří nejsou financováni převážně z veřejných prostředků, bude poskytnuta v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

Část V

Opatření proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu

- 1.** Příjemce, který není právnickou osobou veřejného práva, je povinen bezodkladně informovat poskytovatele o změnách skutečného majitele nebo skutečných majitelů ve smyslu ustanovení § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „AML zákon“), respektive o změnách fyzické osoby či fyzických osob, které v rámci něj vykonávají nejvyšší řídicí funkci.
- 2.** Příjemce uvedený v předchozím odstavci je na žádost poskytovatele povinen předložit dokumenty, které dokládají jím předložené informace o jeho skutečném majiteli nebo skutečných majitelích ve smyslu ustanovení § 4 odst. 4 AML zákona, resp. o fyzické osobě nebo fyzických osobách, které v rámci něj vykonávají nejvyšší řídicí funkci.

Část VI

Porušení rozpočtové kázně a odvody za porušení rozpočtové kázně

- 1.** Dopustí-li se příjemce jednání uvedeného v § 44 odst. 1 rozpočtových pravidel, bude toto kvalifikováno jako porušení rozpočtové kázně.
- 2.** Porušením rozpočtové kázně vzniká příjemci ve smyslu ustanovení § 44a odst. 3 písm. a) a násl. rozpočtových pravidel povinnost provést prostřednictvím místně příslušného finančního úřadu

odvod za porušení rozpočtové kázně do státního rozpočtu, případně zaplatit penále za prodlení s jeho provedením.

3. Správu odvodů za porušení rozpočtové kázně a penále vykonávají místně příslušné finanční úřady podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

4. Za porušení pravidla dvojího financování stanovené v části III bod 1 tohoto Rozhodnutí je příjemce povinen vrátit poskytovateli 100 % poskytnutých finančních prostředků na náklady, které byly financovány z více zdrojů.

Řízení o odnětí dotace

5. Dojde-li po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace k jednání uvedenému v § 15 odst. 1 rozpočtových pravidel, poskytovatel zahájí řízení o odnětí dotace. Řízení se zahajuje z moci úřední.

6. Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

7. Pokud poskytovatel na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto Rozhodnutí.

Část VII

Nedílnou součástí tohoto Rozhodnutí je příloha:

Příloha č. 1 – Avízo o vratce

Příloha č. 2 – Tabulka 3B Finančního vypořádání dotací poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu nebo státních finančních aktiv

Část VIII

Poučení

Proti tomuto Rozhodnutí není na základě § 14q odst. 2 rozpočtových pravidel přípustný opravný prostředek.

V Praze dne

.....

Mgr. Ludmila Třeštková
pověřená ředitelka odboru vzdělávací politiky



Příloha č. 1

Avízo o vratce

Připomínka:

- Do 31. 12. 2023 se vratka zasílá na účet MŠMT, ze kterého byla dotace odeslána – tj. účet č. 0000821001/0710.
- Vratky v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem (tj. od 1. 1. 2024) se vrací na účet cizích prostředků MŠMT č. 6015-0000821001/0710. Finanční prostředky musí být na účet cizích prostředků MŠMT připsány nejpozději 15. 2. 2024.
- Příjemce je povinen zajistit, aby MŠMT (útvár uvedený v Rozhodnutí) avízo obdrželo před tím, než bude vratka připsána na účet MŠMT.
- Variabilním symbolem vratky bude číslo Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Příjemce dotace	
Právní forma	
IČO	
Adresa sídla	

Název Výzvy	
Název projektu	
Číslo Rozhodnutí	

Dotace celkem		Vratka celkem	
---------------	--	---------------	--

Finanční prostředky budou odeslány na MŠMT dne:

Zdůvodnění vratky:

V dne

.....
Osoba oprávněná jednat za příjemce
(podpis, razítko)



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



Příloha č. 2

Příloha č. 3 k vyhlášce č. 367/2015 Sb.

Příjemce:
Poskytovatel: MŠMT
Kapitola: 333

Finanční vypořádání dotací poskytnutých **příjemcům přímo** ze státního rozpočtu nebo státních finančních aktiv

Část B. Finanční vypořádání dotací na akce v rámci programového financování, na projekty výzkumu, vývoje a inovací a na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů

v Kč na dvě desetinná místa

Ukazatel	č. akce (projektu) EDS/SMVS	účelový znak	číslo jednací	Skutečně čerpáno celkem k 31. 12. roku, v němž byl projekt ukončen	Skutečně použito celkem k 31. 12. roku, v němž byl projekt ukončen	Předepsaná výše vratky dotace při finančním vypořádání
a	b	c	d	1	2	3 = 1 - 2
B.1 Dotace celkem				0,00	0,00	0,00
v tom: jednotlivé akce a projekty						0,00 0,00 0,00 0,00

Sestavil:
Datum a podpis:
E-mail:
Tel.:

Kontroloval:
Datum a podpis:

tel. ústředna: +420 234 811 111
Podatelna pro veřejnost: Po - Pá 7:30 - 15:30
Elektronická podatelna: posta@msmt.cz
www.msmt.cz